

Guía de referencia rápida (GRR)

Registro del proveedor – Estados
Unidos y Canadá

Contenido

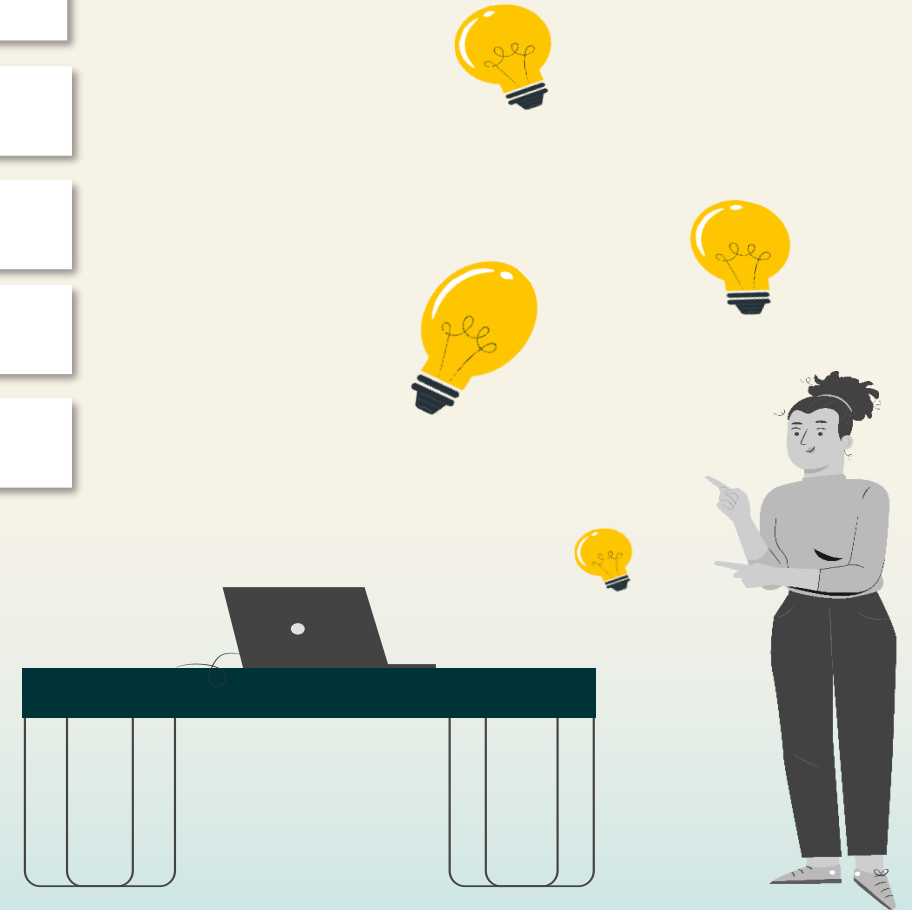
Resumen del proceso de registro del proveedor

Cuestionario de registro del proveedor

Enviar un cuestionario de registro del proveedor

Instrucciones adicionales sobre cómo completar el cuestionario

Cuestionario de Relish (para individuos particulares)



Resumen del proceso de Supplier Lifecycle & Performance

La finalidad de esta GRR es proporcionar instrucciones a los proveedores de EE. UU. y Canadá sobre cómo completar un cuestionario de registro del proveedor en el marco del proceso de Supplier Lifecycle and Performance.



SAP Supplier Lifecycle & Performance (SLP) es un conjunto de procesos vinculados para gestionar todas las actividades relacionadas con los proveedores.



Registro e incorporación – Permite a los proveedores facilitar los datos de su compañía necesarios para hacer negocios con Suntory Global Spirits.



Certificaciones y cuestionarios – Recopila cualquier certificado o información adicional que el proveedor necesite para hacer negocios con Suntory Global Spirits en función de la mercancía o la región.

En esta GRR, verá lo siguiente en la esquina superior derecha de las diapositivas. Indica la parte interesada que realizará los pasos asociados en el proceso de registro del proveedor.



Función:
Proveedor

Cuestionario de registro del proveedor

El proceso de registro del proveedor es para que usted **envíe la información relevante de su compañía a Suntory Global Spirits (SGS)**. Recibirá un correo electrónico de registro de proveedores con indicaciones para completar un cuestionario.

Al hacer clic en el enlace del correo electrónico, se le dirigirá a Ariba Business Network para que complete un cuestionario. **En Ariba Business Network es donde interactuará con Suntory Global Spirits.** En esta plataforma podrá actualizar los datos de su compañía, recibir órdenes de compra, facturar a Suntory Global Spirits y participar en los eventos de adquisición.



Cómo enviar un cuestionario de registro del proveedor

Recibirá una invitación para darse de alta en Ariba Business Network.

1. Para darse de alta, o para iniciar sesión en una cuenta existente, haga clic en “Haga clic aquí” para acceder a Ariba.

Register as a supplier with Site Services

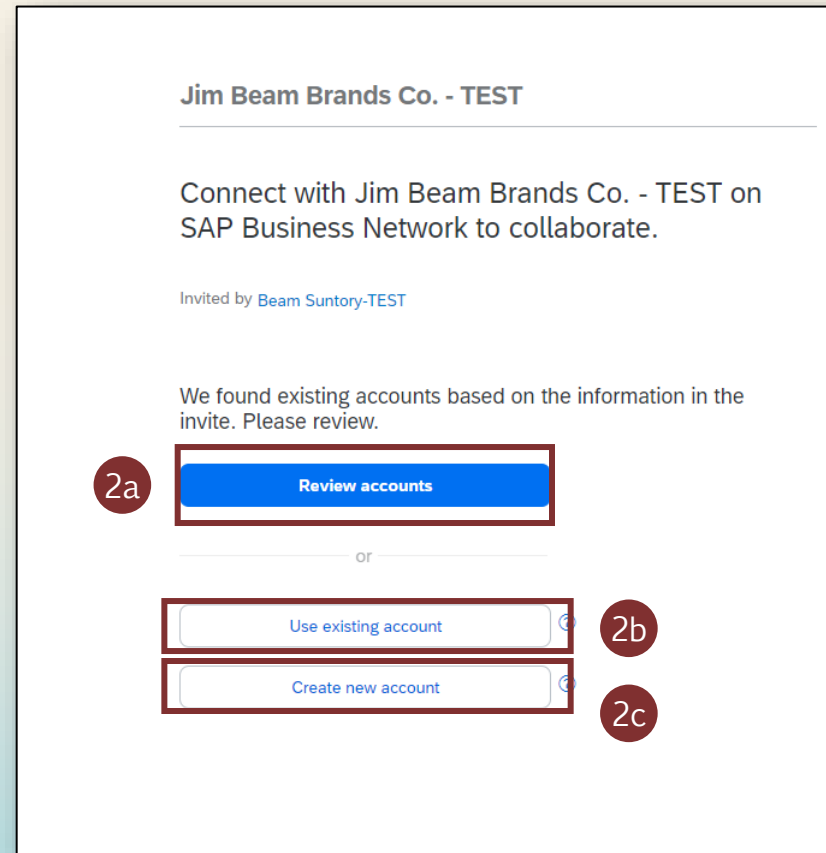
Hello!Kaitlyn LaValley has invited you to register to become a supplier with Site Services. Start by creating an account with SAP Business Network. It's [free.Site](#) Services uses SAP Business Network to manage its sourcing and procurement activities and to collaborate with suppliers. If South Texas Cleaning already has an account with SAP Business Network, sign in with your username and password. [Click Here](#) to create account now

1

Se le dirigirá a una pantalla para que inicie sesión en Ariba.

2. Hay varias formas en las que puede acceder al sistema:

- a) Puede hacer clic en **“Revisar cuentas”** para revisar las cuentas que puedan coincidir con su dominio de correo electrónico.
- b) Puede iniciar sesión con su cuenta existente haciendo clic en **“Utilizar cuenta existente”**.
- c) Puede crear una nueva cuenta haciendo clic en **“Crear nueva cuenta”**.



Si es la primera vez que completa el registro, deberá crear una nueva cuenta.

- Complete los campos de información básica **Información de la compañía** e **Información de la cuenta de administrador**.
- Cree una **contraseña** y haga clic en **“Crear cuenta”**.

3

Create an account to connect and collaborate
with Jim Beam Brands Co. - TEST on SAP
Business Network

Company information ⓘ

DUNS number ⓘ

Don't know your DUNS number?

Company (legal) name *

Country|Region *

Address line 1 *

Address line 2

Address line 3

City *

State *

Choose a state ▼

Zip *

Administrator account information ⓘ

First name *

Last name *

Email *

☒ Use my email as my username

Password *

☐ I have read and agree with the

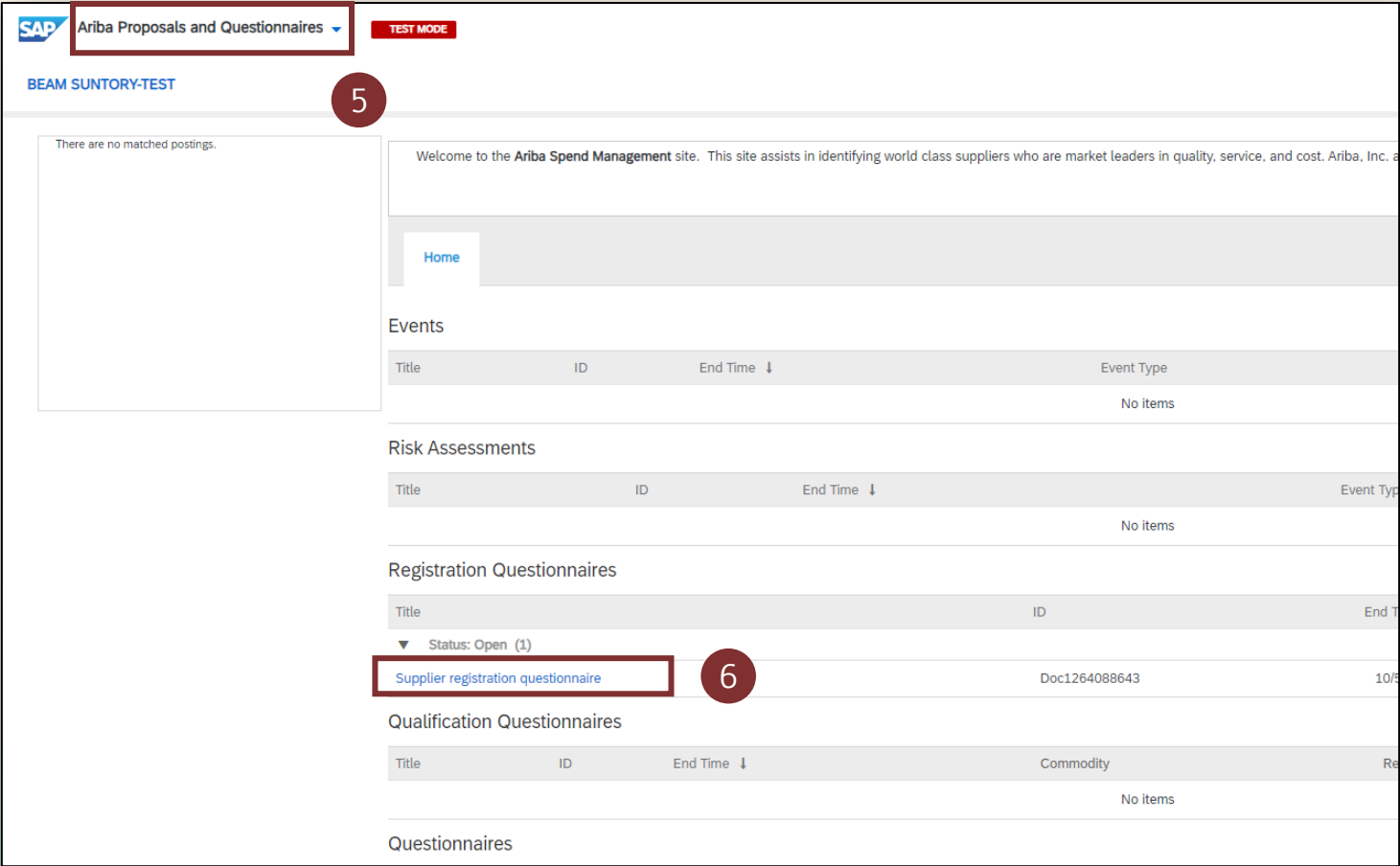
☐ I hereby agree that SAP Business One will store parts of my Personal Data (
 [Statement](#)
) accessible to other users based on my role within the company and the applicable profile visibility settings.

Please see the [Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

☐ I'm not a robot
 

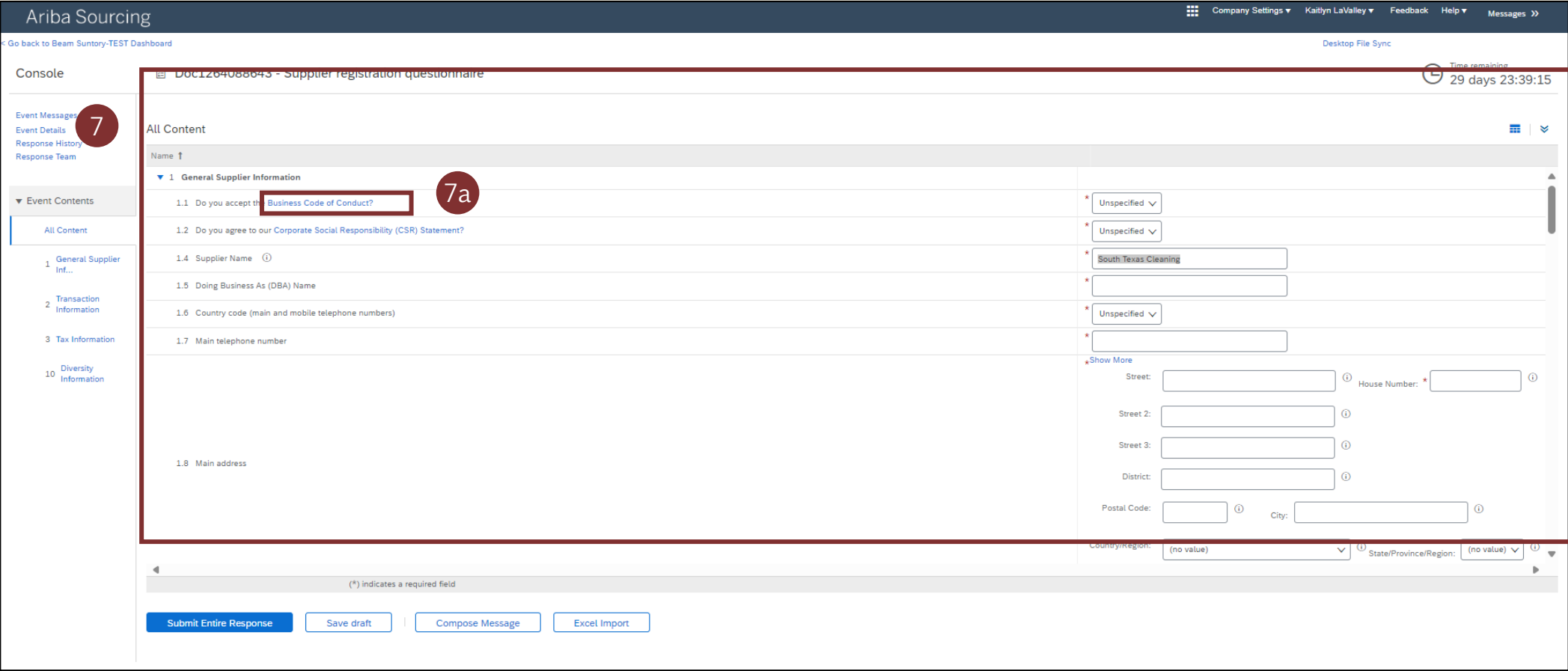
4

- 5. Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta existente o haya creado una nueva, puede acceder al cuestionario de registro del proveedor específico de SGS accediendo a **“Propuestas y cuestionarios de Ariba”**
 - 6. Haga clic en **“Cuestionario de registro del proveedor”** para abrir el cuestionario y comience a ingresar su información.
- ◆ Este cuestionario es donde se mantendrá, y actualizará si es necesario, su información de proveedor.



7. En el “Cuestionario de registro del proveedor”, llene todos los campos obligatorios. Los campos obligatorios se indican con un asterisco rojo (*).
- a) Puede hacer clic en los enlaces de las preguntas para obtener más información. Consulte la página 15 de este documento para informarse sobre cómo completar las secciones específicas de este cuestionario.

Nota: Algunos de los campos se llenarán automáticamente con los datos de los formularios de proveedores completados por SGS. Estos campos se pueden editar, si es necesario.



Nota: Además de las preguntas que se muestran, también se le pedirá que envíe la información que requiera su región/país específico. India y México tendrán cuestionarios adicionales, y todos los proveedores directos (independientemente del país) deberán aportar información adicional.

8. Si indica que es una “**Organización**”, se le pedirá que facilite los siguientes datos fiscales, de pago y bancarios.
- Si el proveedor indica que es una ‘Organización’, se le pedirá que facilite los siguientes datos fiscales, de pago y bancarios. Si selecciona la opción “Individuo particular”, recibirá un enlace de un servicio externo para que proporcione sus datos personales. Encontrará información e instrucciones adicionales en la última página de este documento.
 - **Individuo** particular se define como una única persona que es responsable de declarar impuestos sobre sus ingresos personales. Estos ingresos pueden proceder del empleo, inversiones, trabajo por cuenta propia o de otras fuentes.
 - **Organización** suele referirse a corporaciones, asociaciones, organizaciones sin fines de lucro u otras entidades legales formadas para hacer negocios, comerciar o realizar otras actividades
9. En función del país que seleccione en el campo “País/Región”, se le pedirá que introduzca sus datos específicos de identificación fiscal.

Name ↑

3.1 Are you an Individual Owned or an Organization

3.6 Tax number(s) / EIN

3.6.1 Are you an international vendor providing services in the US?

3.6.5 Please provide a completed W-9 form

3.6.6 Tax

3.6.7 Please attach official supporting documentation that supports the tax information provided

Organization

8

Unspecified

Attach a file

Country/Region: (no value)

Attach a file

3.6.5 Please provide a completed W-9 form

3.6.6 Tax

3.6.7 Please attach official supporting documentation that supports the tax information provided

3.6.9 Please provide your Business License Certificate

4 Payment Method

6 Do you utilize an intermediary bank?

8 Do you use an alternate payee?

Test.pdf Update file Delete file

Country/Region: United States (US)

Tax NameTax TypeTax Number

USA: Employer ID NumberOrganization

Attach a file

Attach a file

Unspecified

No

Unspecified

9

10. Para el método de pago:
- a) Si selecciona **“Pago electrónico”**, tendrá que **“Añadir cuenta bancaria”**.
 - b) Si selecciona **“Cheque”**, no se le pedirá que añada su cuenta bancaria.
11. Para añadir una cuenta bancaria, haga clic en **“Añadir cuenta bancaria”**.
12. Vuelva a pulsar **“Añadir cuenta bancaria”** en la página siguiente.
- Suntory Global Spirits utiliza un proveedor externo (Trust Pair) para validar la información bancaria de los proveedores. Podría recibir una llamada o un correo electrónico de Trust Pair para realizar las validaciones necesarias.

4	Payment Method		* Electronic Payment ▾	10
5	Bank accounts	11	Add Bank accounts (0)	
6	Do you utilize an intermediary bank?		* No ▾	
8	Do you use an alternate payee?		* Unspecified ▾	

4	Payment Method		* Check ▾	10
6	Do you utilize an intermediary bank?		* No ▾	
8	Do you use an alternate payee?		* No ▾	

Nota: Si tiene un intermediario, también puede añadirlo. Para añadirlo, responda a esa pregunta específica en el cuestionario de registro de proveedores.

SGS realizará validaciones y comprobaciones bancarias a través de aplicaciones externas (por ejemplo, Trust Pair).

All Content > 5 Bank accounts

Bank accounts (0)

Name ↑

Add Bank account

12

- 13. Añada todos los datos bancarios.
- 14. Haga clic en “**Guardar**” cuando haya terminado.

SaveCancel

Clicking Save will only **save** your Repeatable Section answers. To **submit** your response, you will need to click Save and then click **Submit Entire Response** on the main screen.

All Content > 5 Bank accounts

Bank accounts (1)

Name ↑

▼ Bank account #1

Delete

*

Bank Type: No Choice ▼

Country/Region: (no value) ▼

Bank Name:

Bank Branch:

Street:

City:

State/Province/Region:

Postal Code:

Account Holder Name:

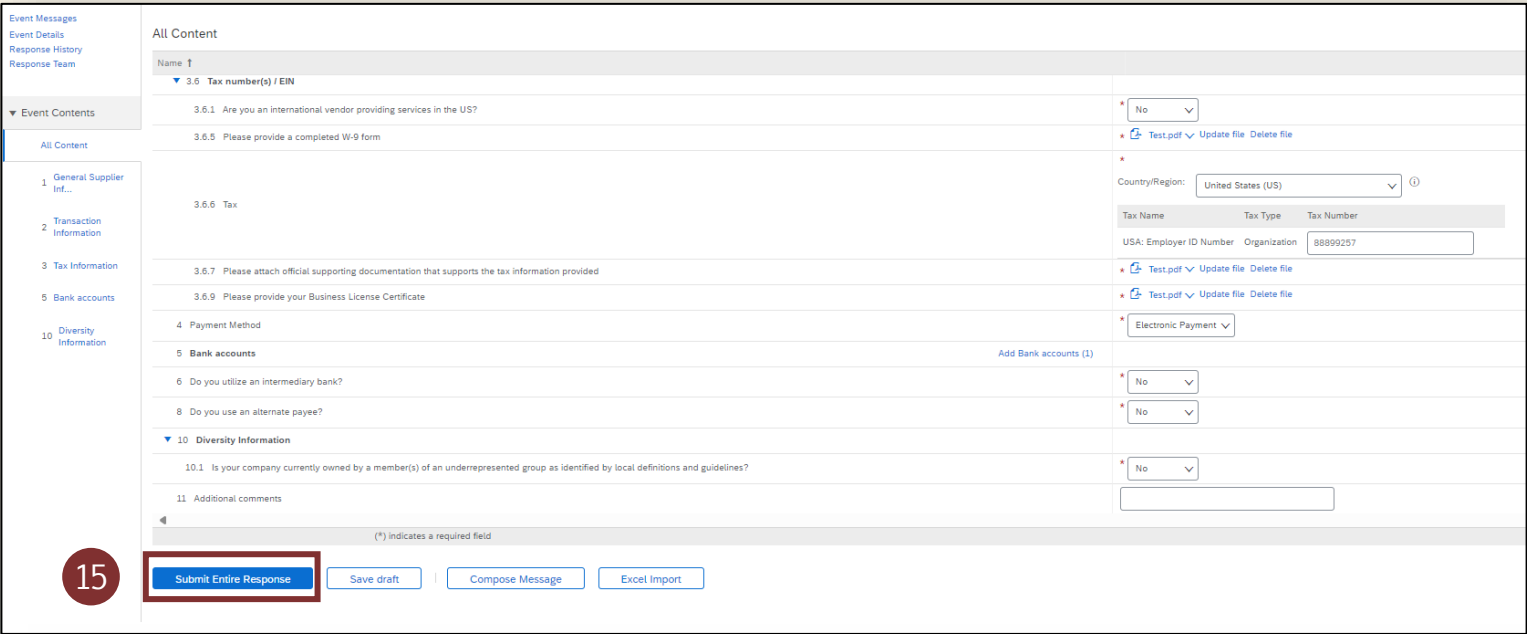
Bank Key/ABA Routing Number:

Bank (Please add all bank details here) ⓘ

Add an additional Bank account

(*) indicates a required field

- 15. Una vez ingresado el resto de la información, pulse **“Enviar respuesta completa”** para enviar el cuestionario de registro del proveedor a SGS para su aprobación.
- 16. Una vez que se haya enviado, aparecerá un banner verde en la parte superior de la pantalla en el que se indica que **“la respuesta se ha enviado”**.



Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

▼ Event Contents

All Content

1 General Supplier Inf...

2 Transaction Information

3 Tax Information

5 Bank accounts

10 Diversity Information

All Content

3.6 Tax number(s) / EIN

3.6.1 Are you an international vendor providing services in the US? No

3.6.5 Please provide a completed W-9 form Test.pdf Update file Delete file

3.6.6 Tax

Country/Region: United States (US)

Tax Name Tax Type Tax Number

USA: Employer ID Number Organization 88899257

3.6.7 Please attach official supporting documentation that supports the tax information provided Test.pdf Update file Delete file

3.6.9 Please provide your Business License Certificate Test.pdf Update file Delete file

4 Payment Method Electronic Payment

5 Bank accounts Add Bank accounts (1)

6 Do you utilize an intermediary bank? No

8 Do you use an alternate payee? No

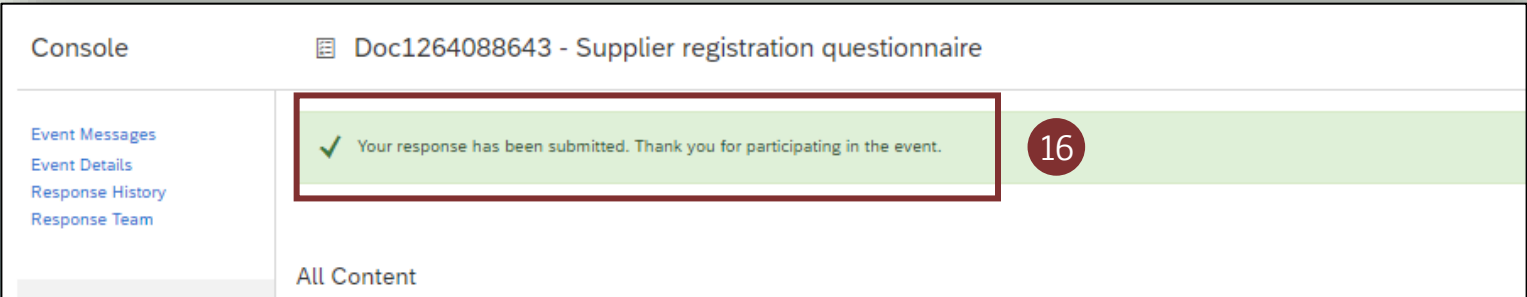
▼ 10 Diversity Information

10.1 Is your company currently owned by a member(s) of an underrepresented group as identified by local definitions and guidelines? No

11 Additional comments

(*) indicates a required field

15 Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import



Console Doc1264088643 - Supplier registration questionnaire

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

✓ Your response has been submitted. Thank you for participating in the event.

16

All Content

Nota: Si no proporciona toda la información o la que proporcione es inexacta, no podrá enviar el cuestionario.

17. Una vez que lo haya enviado, haga clic en el “Cuestionario de registro del proveedor” para ver su estado.

En la esquina superior derecha se mostrará el estado “**Pendiente de aprobación**”. El cuestionario pasará por un proceso de aprobación en el que varios aprobadores de Suntory Global Spirits revisarán y aprobarán la información del mismo.

Si se rechaza su registro o se necesita información adicional, se le notificará por correo electrónico. A continuación, el estado cambiará a “**Rechazado**” en Ariba. Si se aprueba, el estado cambiará a “**Aprobado**”.

Si necesita actualizar su información en cualquier momento, acceda al cuestionario y seleccione “Revisar respuesta” en la parte superior, haga los cambios necesarios y vuelva a enviarlo. Se revisarán todos los cambios.

Doc1264088643 - Supplier registration questionnaire

Pending Approval

You have submitted a response to the questionnaire.

Doc2469726268 - Supplier registration questionnaire

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Revise Response

Instrucciones adicionales sobre cómo completar el cuestionario del proveedor

Utilice la siguiente información a modo orientativo cuando complete el cuestionario del proveedor de Suntory Global Spirits. Se proporciona orientación según la sección del cuestionario.

Sección 1: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROVEEDOR

- ♦ Dirección principal: el campo “Calle” solo debe contener el nombre de la calle; la parte numérica de la dirección debe figurar en el campo “Número de casa”
- ♦ Número DUNS: este campo es opcional; si no tiene un número DUNS o no está seguro, deje este campo en blanco

Sección 3: INFORMACIÓN FISCAL

- ♦ Si no tiene número de registro de impuestos al valor agregado (VAT), déjelo en blanco
- ♦ Si utiliza un número EIN, seleccione "Organización"; "Individuo particular" solo se seleccionará para los proveedores que utilicen un número de identificación emitido por el gobierno (ej: número de Seguro Social de EE. UU., número SIN de Canadá, etc.)

Sección 4: MÉTODO DE PAGO

- Debe incluirse la información de la cuenta bancaria
- Debe seleccionarse el pago electrónico si se incluye la cuenta bancaria

Sección 5: CUENTAS BANCARIAS

- ♦ No todos los campos son obligatorios
- ♦ Clave del banco/número de ruta ABA: es el código de entidad para el Reino Unido
- ♦ Se debe proporcionar la información bancaria; a continuación se incluye información para los países más habituales. Si se encuentra en el país indicado, incluya todos los campos de la lista.
- ♦ Suntory Global Spirits utiliza un servicio externo (Trust Pair) para validar la información bancaria de los proveedores. Podría recibir una llamada o un correo electrónico de Trust Pair para realizar las validaciones necesarias

Gran Bretaña	España	Francia
CLAVE DEL BANCO/NÚM. DE RUTA ABA (código de entidad) NÚM. DE CUENTA BANCARIA NÚM. IBAN	CLAVE DEL BANCO/NÚM. DE RUTA ABA (dígitos 5-12 de su IBAN) NÚM. DE CUENTA BANCARIA (dígito 15 para completar su IBAN) NÚM. IBAN CLAVE DE CONTROL DEL BANCO (dígitos 13-14 de su IBAN)	CLAVE DEL BANCO/NÚM. DE RUTA ABA (dígitos 5-14 de su IBAN) NÚM. DE CUENTA BANCARIA (dígitos 15 a 25 de su IBAN) NÚM. IBAN CLAVE DE CONTROL DEL BANCO (últimos 2 dígitos)
GB51BOFS - 801313 - 10415863	ES91 - 00491817 - 02 - 2910291330	FR76 - 3078800100 - 08936270001 - 18
Alemania	México	Enlace para dividir el IBAN
CLAVE DEL BANCO/NÚM. DE RUTA ABA (dígitos 5-12 de su IBAN) NÚM. DE CUENTA BANCARIA (dígitos 13 a 22 de su IBAN) NÚM. IBAN	CLAVE DEL BANCO/NÚM. DE RUTA ABA (primeros 3 dígitos de su número CLABE) NÚM. DE CUENTA BANCARIA (dígitos 4 a 17 de su número CLABE) CLAVE DE CONTROL DEL BANCO (último dígito de su número CLABE)	https://www.xe.com/ibancalculator/
DE91 - 10070100 - 0308014000	012 - 18001597867799 - 2	

Sección 5: CUENTAS BANCARIAS

- ♦ A continuación se especifican las claves de los bancos para Canadá y Brasil

Canadá

En el caso de Canadá, la clave del banco será un número de 9 dígitos, que incluye un cero a la izquierda; el proveedor deberá proporcionar el número bancario de 3 dígitos y el número de tránsito de 5 dígitos.

0 inicial obligatorio	Número de banco o institución de 3 dígitos			Número de tránsito de 5 dígitos				
0								

Brasil

Es imprescindible que el CPF o el CNPJ estén registrados en nuestro sistema, de lo contrario, el pago no podrá realizarse.

Clave del banco

En el caso de Brasil, la clave del banco será un número de 8 dígitos. El proveedor debe facilitar el código bancario, que se compone de 3 dígitos y un dígito de control adicional, así como el número de agencia, que contiene 4 dígitos + 1 dígito de control (que debe ignorarse en el caso de la clave del banco). El código del banco y el dígito de control pueden elegirse de la tabla a continuación.

Código del banco			Dígito	Número de sucursal/agencia de 4 o 5 dígitos				

Nombre del banco	Código del banco	Dígito
Itaú	341	7
Santander	033	7
Bradesco	237	2
Banco do Brasil	001	9
Caixa Econômica Federal	104	0

Brasil, cont.

Número de cuenta bancaria de Brasil

El número de cuenta bancaria en Brasil tendrá entre 4 y 11 dígitos, seguidos de un guion ("-") y un dígito de verificación adicional al final. Para estos números, el número de cuenta debe introducirse en el campo correspondiente, y el dígito de verificación después del guion debe introducirse en el campo 'Clave de control'. No es necesario incluir el guion. Si no hay guion/dígito adicional, el número de cuenta se introducirá en el campo 'Número de cuenta' y el campo 'Clave de control' se dejará en blanco. Ejemplos de pautas de cuentas bancarias de los bancos más frecuentes:

- **Itaú**

- Agencia: 4 dígitos
- Cuenta: 5 dígitos + 1 dígito de control

- **Banco do Brasil**

- Agencia: 4 dígitos + 1 dígito de control
- Cuenta: 8 dígitos + 1 dígito de control

- **Bradesco**

- Agencia: 4 dígitos + 1 dígito de control
- Cuenta: 7 dígitos + 1 dígito de control

- **Nubank**

- Agencia: 4 dígitos
- Cuenta: 8 dígitos + 1 dígito de control

- **Nubank**

- Agencia: 4 dígitos
- Cuenta: 6 dígitos + 1 dígito de control

- **C6 Bank**

- Agencia: 4 dígitos
- Cuenta: 6 dígitos + 1 dígito de control

- **Neon**

- Agencia: 4 dígitos
- Cuenta: 6 dígitos + 1 dígito de control

- **Next**

- Agencia: 4 dígitos + 1 dígito de control
- Cuenta: 6 dígitos + 1 dígito de control

- **Caixa econômica**

- Agencia: 4 dígitos
- Cuenta: 11 dígitos + 1 dígito de control

- **Inter**

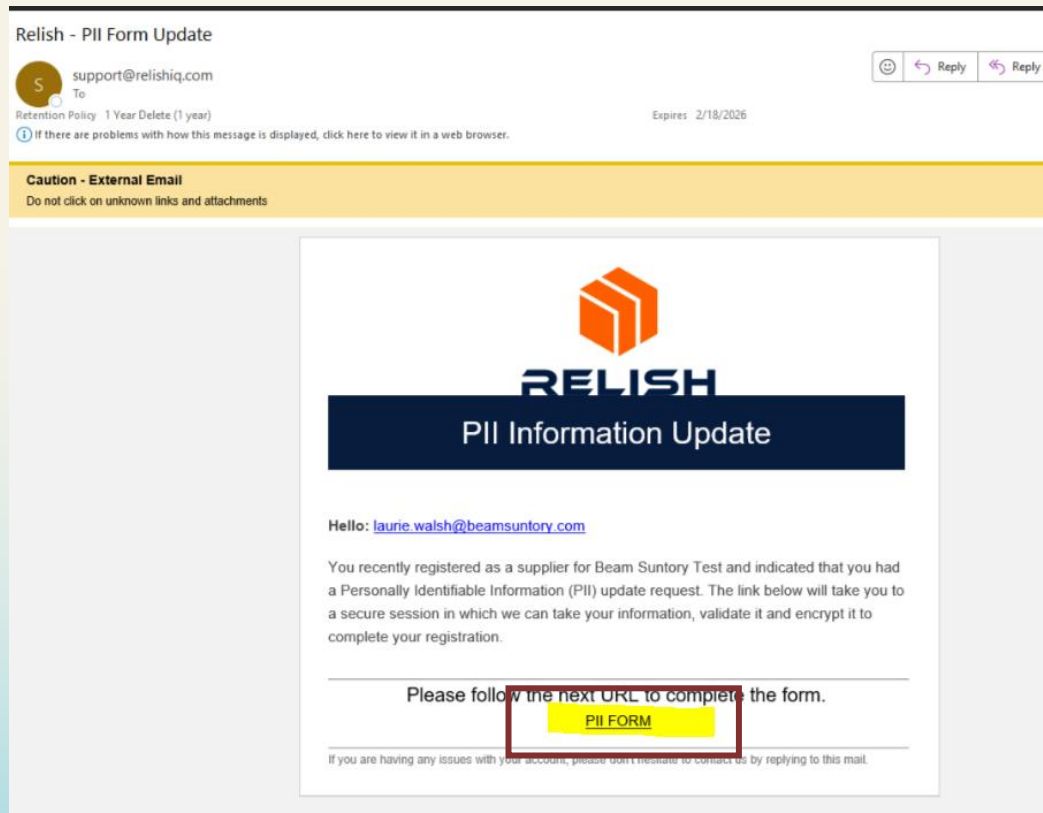
- Agencia: 3 dígitos
- Cuenta: 4 dígitos + 1 dígito de control

Completar el cuestionario de Relish

Relish para individuos particulares

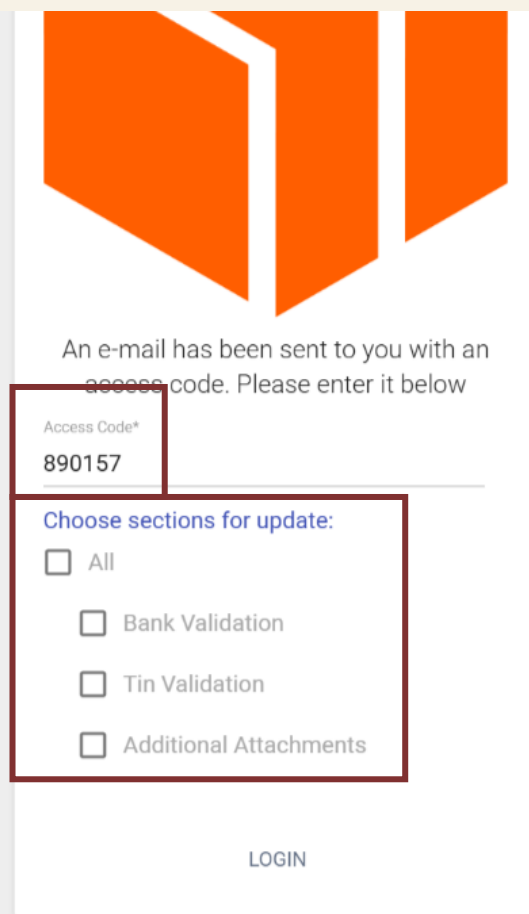
Si la respuesta a la pregunta 3.1 es individuo particular, al proporcionar la información bancaria, los proveedores deberán facilitar sus datos a través de un servicio externo llamado Relish. Este servicio encriptará los datos personales.

1. El proveedor recibirá un correo electrónico y hará clic en el formulario PII



Relish, cont.

2. Se mostrará una página para introducir el código de acceso del segundo correo electrónico. En la sección para proporcionar los datos personales, el proveedor seleccionará “TODO” (los anexos adicionales incluyen, entre otros, un cheque anulado, formularios fiscales, etc.)



An e-mail has been sent to you with an access code. Please enter it below

Access Code*

890157

Choose sections for update:

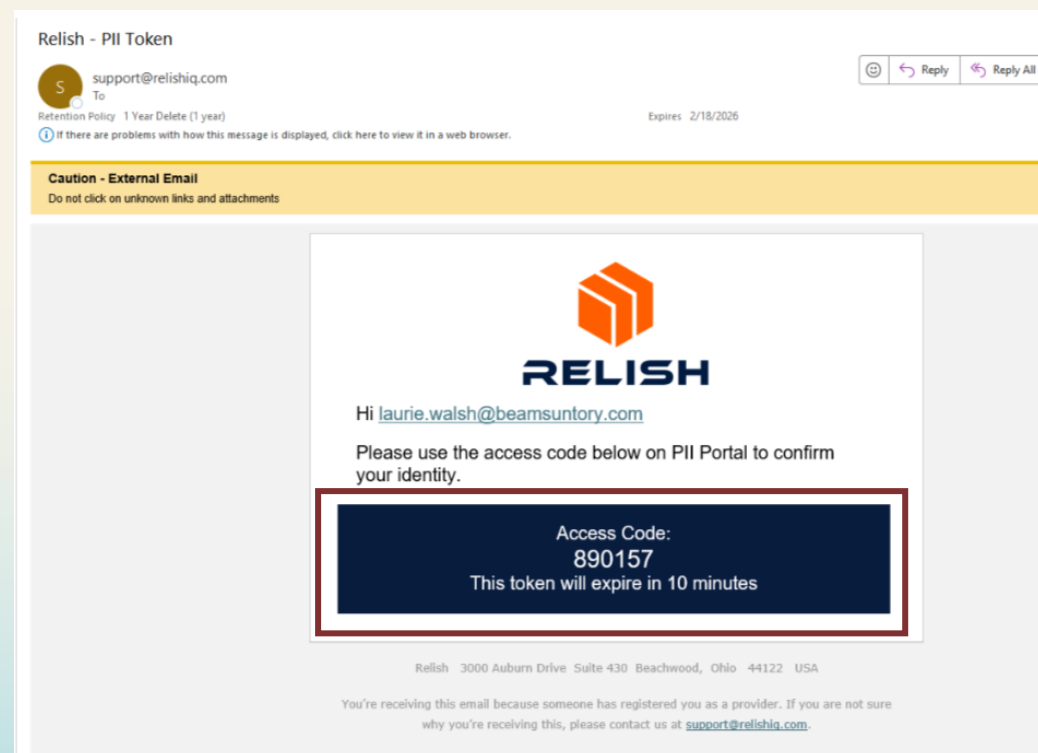
☐ All

☐ Bank Validation

☐ Tin Validation

☐ Additional Attachments

LOGIN



Relish - PII Token

support@relishiq.com

To

Retention Policy: 1 Year Delete (1 year)

Expires: 2/18/2026

Caution - External Email

Do not click on unknown links and attachments

Hi laurie.walsh@beamsuntory.com

Please use the access code below on PII Portal to confirm your identity.

Access Code:
890157
This token will expire in 10 minutes

Relish 3000 Auburn Drive Suite 430 Beachwood, Ohio 44122 USA

You're receiving this email because someone has registered you as a provider. If you are not sure why you're receiving this, please contact us at support@relishiq.com.

Relish, cont.

3. El proveedor llenará los campos obligatorios y seleccionará “Pulsar para validar”. Esto debe hacerse para cada sección y la validación puede tomar de 2 a 3 minutos. El botón se volverá verde cuando se complete la validación

- No utilice caracteres especiales (solo letras/números)

4. Seleccione “Pulsar para encriptar y enviar los datos” en la parte inferior una vez completadas todas las validaciones; aparecerá una ventana emergente de confirmación para que los proveedores seleccionen “Confirmar”

5. La información se enviará a Suntory Global Spirits; el proveedor recibirá un correo electrónico informándole de que el proceso de proporcionar información personal ha finalizado.

Sensitive Data Entry and Verification Form

For Supplier: JOEL PENA LOMELI (S69248902)

Personal Tax ID Info

Tax Country*
Mexico

Upload W8/W9 Form ☐

Supplier Type*
Individual

Tax Type*
RFC

Name*
Joel Pena

Tax Identification Number (TIN)*
PELJ61071531A

Banking Details

Bank's Country
Mexico

Account Number*
39302994828283

CLICK TO VALIDATE

Encrypt and Submit Form Confirmation

Please ensure all data is correct before encryption and transmission. You will not be able to open the form again. Are you sure you want to proceed?

CONFIRM